



## WETGEVING PAKKETREIZEN: NIEUWE AFSPRAKEN AFDELINGEN

### PASAR

Door de wet van de Pakketreizen werden de verantwoordelijkheden van de reisorganisatoren uitgebreid. We moeten hier ook met Pasar vzw en de Pasar-afdelingen uiteraard rekening mee houden en vernieuwde afspraken duidelijk formuleren. **Het gaat immers over uw aansprakelijkheid, de aansprakelijkheden van de bestuurders van Pasar vzw en een goede en correcte dienstverlening voor onze leden die mee reizen.**

#### Een woordje uitleg.

1. Pasar vzw beschikt over een reisvergunning. Hierdoor mogen Pasar-afdelingen ook meerdaagse reizen organiseren en zelf de deelnemers inschrijven en deelnamegelden ontvangen.
2. Pasar vzw is verzekerd tegen insolventie bij het Garantiefonds Reizen (*enkel voor Pasarreizen in eigen beheer*) waardoor de deelnemers bij een eventueel faillissement kunnen rekenen op repatriëring of terugbetaling van de reissom. De recente actualiteit in de reissector heeft u wellicht ook gevolgd.
3. BTW-aangifte: indien de *jaaromzet* reizen hoger is dan €25.000. Uit de praktijk weten we dat de BTW-administratie uitzonderingen toestaat indien een vereniging geen uitgebreide handelspraktijken organiseert. Maar het is een grijze zone.
4. Uitgebreide contractuele verplichtingen en informatie aan de reiziger (o.a. namen hotels, wat is inclusief en exclusief, enz.). Goede informatie was steeds een sterk punt bij de afdelingen, de wet Pakketreizen is hier nog strenger. Pasar vzw publiceert daartoe algemene en bijzondere verkoopsvoorwaarden (we deden dit reeds, de tekst is nu aangepast aan de nieuwe wetgeving).

#### Afspraken bij Pasar vzw

### WAT MAG JE WEL ALS AFDELING?

De raad van bestuur Pasar vzw staat toe dat afdelingen meerdaagse initiatieven ondernemen op volgende voorwaarden:

1. **Aangifte** doen in MijnPasar/activiteiten. De activiteit is dan geldig als een gewone Pasar-activiteit.
2. De reizigers **correct informeren** en begeleiden naar letter en geest van de wet. Men kan verwijzen naar de algemene en bijzondere voorwaarden (we vermelden die op de website). Op zijn minst formuleer je duidelijke afspraken. De Pasar-afdeling handelt als een goede 'huisvader/huismoeder'.
3. De Pasar-afdeling richt zich in de eerste plaats naar de **Pasar-leden**. Promotie kan gevoerd worden via de eigen communicatiekanalen van Pasar vzw of de afdeling en ook ruimer. Niet-leden worden aangespoord om lid te worden door een voldoende groot verschil tussen leden en niet-ledenprijs.
4. Voor de **verzekeringen** gelden de gewone voorwaarden zoals bij andere activiteiten (leden zijn verzekerd voor lichamelijke ongevallen, de bestuursleden zijn verzekerd via de burgerlijke aansprakelijkheidsverzekering Pasar vzw, de reis is verzekerd via het Garantiefonds polis Pasar vzw).





5. **Inschrijvingen en ontvangen van deelnamegelden** kunnen via de afdeling (uitgezonderd bij samenwerking of inkoop van een pakketreis bij een erkende reisorganisator).
6. De afdeling staat zelf in voor de **betalingen aan leveranciers** (hotel, camping, autocar, musea,...) of de erkende reisorganisator waarmee men samenwerkt. De rekeningen worden bijgehouden door de afdeling en kunnen gecontroleerd worden door Pasar vzw. Alle transacties dienen legaal te gebeuren (facturen, kastickets,...). Bij niet-correcte naleving zal Pasar vzw niet aansprakelijk kunnen gesteld worden.
7. Opgelet met het maximale omzetbedrag in het kader van de **BTW-plicht** (max €25.000 op jaarbasis). Indien hoger dan €25.000 kan de afdeling **niet** in eigen regie de reis organiseren en dient men te werken via een erkende reisorganisator (zie verder).
8. De afdeling is verplicht om jaarlijks de omzet en het aantal deelnemers te **rapporteren** aan Pasar vzw. Dit is nodig voor het verzekeringscontract Garantiefonds Reizen.

## **WAT MAG NIET EN HOE LOS JE DAT DAN OP: SAMENWERKEN MET REISORGANISATOR**

De raad van bestuur Pasar vzw staat **niet** toe dat afdelingen in eigen regie meerdaagse initiatieven organiseren die een hoger risico inhouden omwille van een complexere pakketreis:

- Groter risico als Pasar-afdeling, vrijwilliger, rechtspersoon
- Groter risico op iets dat kan mis lopen, minder zelf controle, meer contracting,...
- Hogere bedragen in geval van onverwachte gebeurtenis/problemen
- Kan, gezien hogere bedragen, probleem geven naar BTW

**Concreet mogen lokale afdelingen geen reizen aanbieden waarvan de omzet hoger is dan €25.000. Reizen met het vliegtuig worden ook niet toegestaan.**

In deze gevallen moet de Pasar-afdeling **samenwerken met een erkende reisorganisator**. Alle onderdelen van de reisorganisatie (en daardoor ook de wettelijke verplichtingen) liggen dan bij de reisorganisator: informatie, prijszetting, inschrijving, ontvangen gelden, verzekeringen, ... *De deelnemende reizigers betalen rechtstreeks aan het reisbureau (de afdeling ontvangt dus zelf geen deelnamebedragen).*

De **activiteit moet evenwel ook worden aangegeven** bij Pasar vzw (de leden zijn dan verzekerd voor lichamelijke ongevallen, de bestuursleden vallen onder de verzekering burgerlijke aansprakelijkheid Pasar vzw).

In deze gevallen mag de licentie A5757 van Pasar vzw **niet** vermeld worden.

*De raad van bestuur kan **toelaten om af te wijken van deze regeling** na voorlegging van het programma en de contracten die worden afgesloten. De gedelegeerd-bestuurder adviseert en neemt een beslissing in deze dossiers.*





## **Algemene en bijzondere voorwaarden Pasar vzw: belangrijkste elementen**

### **A. Algemene voorwaarden (wet)**

Volgende elementen zeker opnemen in de **bekendmaking programma**:

- Reisbestemming, data en aantal nachten
- Vervoermiddelen en gegevens opstapplaatsen
- Verblijfsaccomodatie
- Verstrekte maaltijden
- Bezoeken en uitstappen of andere diensten die zijn inbegrepen
- De taal waarin de diensten worden verricht
- Gegevens of de reis in het algemeen geschikt is voor personen met beperkte mobiliteit
- De totaalprijs en opgave van eventuele bijkomende kosten die voor rekening van de reiziger kunnen zijn
- Wijze van inschrijven en betaling
- Het minimum aantal personen dat nodig is voor de uitvoering van de reis en de uiterste datum van opzegging indien het aantal niet wordt behaald
- Algemene info (bv. paspoort-of visum, inentingen,...)
- De vermelding dat de reiziger de overeenkomst kan opzeggen tegen betaling van een opzegvergoeding
- Inlichtingen over annulerings-of bijstandsverzekeringen
- De deelnemer moet alle nuttige gegevens aan de organisator verstrekken

De reisorganisator bezorgt een **bevestiging van de overeenkomst** aan de deelnemers (dat kan via mail of brief). In deze bevestiging moet men vermelden:

- De naam en contactgegevens van de entiteit die instaat voor bescherming bij insolventie. Indien men niet met een externe reisorganisator werkt is dit de vermelding 'Pasar vzw, reislicentie A5757' polis Garantiefonds 1901.1461/00/5757
- Naam en adres van de reisorganisator waarbij de reiziger terecht kan bij moeilijkheden en de interne klachtenbehandeling
- Informatie over het recht van de reiziger om zijn overeenkomst over te dragen (zie artikel 7)

### **Prijs**

Prijzen kunnen alleen verhoogd worden indien de overeenkomst daarin voorziet (zie artikel 5 algemene voorwaarden).

### **Betaling van de reissom**

Zie artikel 6.

### **Wijzigingen door de organisator voor de afreis**

Zie artikel 9.

Onderscheid tussen kleine wijzigingen of de noodzaak om één van de voornaamste kenmerken van de reis te veranderen.

### **Opzegging door de organisator voor de afreis**

Zie artikel 10.

Onderscheid: té weinig deelnemers of onvermijdbare omstandigheden om de reis laten door te gaan.

### **Opzegging door de reiziger**

Zie artikel 11. Alleszins duidelijk bepalen of een opzegvergoeding zal gevraagd worden.





**Non-conformiteit tijdens de reis**

Zie artikel 12.

**Bijzondere voorwaarden Pasar**

Deze zijn een aanvulling op de algemene voorwaarden en kunnen door de afdeling worden aangepast.

